

**CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS
SUBVENTION SPECIFIQUE**

ENTRE LES SOUSSIGNES :

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence**
58, boulevard Charles Livon
13007 MARSEILLE

Représenté par Sa Présidente en exercice régulièrement habilitée à signer la présente convention par délibération n° [REDACTED] du Bureau de la Métropole en date du 5 mai 2022

Ci-après désigné **« la Métropole »**

ET

L'Association **CREO**

Sise **15 Bis rue Paul Cézanne 93600 AULNAY SOUS BOIS**

Représentée par **Karim Haddou**

Ci-après désignée **My Creo Academy**

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative.

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la politique de subventions et du dispositif Quartier Productif mise en place par la Métropole en faveur des acteurs associatifs qui œuvrent dans le domaine de la Politique de la Ville.

La loi n°2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion sociale urbaine organise un nouveau cadre d'action pour la politique de la ville. Pour formaliser les engagements des partenaires de cette politique, six contrats de ville ont été signés regroupant 59 quartiers prioritaires situés sur 15 communes et regroupant plus de 300 000 habitants. 21 quartiers sont éligibles au Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU) dont 11 Quartiers d'Intérêt National et 10 d'Intérêt Régional. La Métropole Aix-Marseille-Provence assure le pilotage stratégique des Contrats de Ville sur les quartiers prioritaires, afin de garantir une coordination et une cohérence territoriale.

Le projet « Les entrepreneurs affranchis » vise à contribuer au développement de l'entrepreneuriat, à renforcer les actions d'accompagnement et de financement des créateurs repreneurs et des jeunes dirigeants d'entreprises, déjà présents sur les territoires de la politique de la ville et favoriser la pérennité des entreprises et des emplois créés. Depuis 2020, le programme « les entrepreneurs affranchis » permet aux chefs d'entreprise en début d'activité (moins de 3 ans) de bénéficier des ressources et d'un cadre propice pour consolider, développer et pérenniser leur activité.

Ainsi par délibération en date du 5 mai 2022, la Métropole a décidé d'accompagner le développement économique dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville sur les sites éligibles aux Quartiers Productifs (Aubagne, Aix en Provence et quartiers nord de Marseille).

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à poursuivre les objectifs suivants :

- Contribuer au développement de l'entrepreneuriat
- Renforcer les actions d'accompagnement et de financement des créateurs repreneurs et des jeunes dirigeants d'entreprises, déjà présents sur les territoires de la politique de la ville

Dans ce cadre, elle s'engage à réaliser les actions conformes à son objet social, à savoir :

- 1- Mise en place d'un partenariat local & recrutement l'objectif est de faire connaître le dispositif dans les qpv de la métropole Aix Marseille Provence et d'identifier les personnes susceptibles d'avoir besoin du programme. Cette étape s'effectue en synergie avec les partenaires métier de l'écosystème local sur l'emploi/insertion. Ces partenaires interviennent en amont, sur la phase projet des entrepreneurs, et interviennent en phase ante-création.
- 2- Sélectionner cette action s'effectue en 3 sessions dans l'année et doit pouvoir sélectionner 50 participants dont 70% des sélectionnés sont issus des qpv. Nous organisons les comités de sélection des participants, en collaboration avec les partenaires de l'écosystème lors d'entretiens individuels en visio. L'objectif est d'évaluer l'intérêt pour les candidats d'intégrer le programme ou de réorienter les publics vers d'autres dispositifs partenaires selon leurs besoins et état d'avancement.
- 3- Former par les Masterclass en mobilité nous formons nos participants afin qu'ils acquièrent les compétences suivantes : • leadership ; Page 10 / 24 • marketing ; • commerciale ; • piloter & gérer ; • digital ;
- 4- Mise en place de rendez-vous coach expert ce sont des rendez-vous individuels permettant d'adapter le suivi et le conseil au projet de chaque entrepreneur. L'objectif est de valider les compétences, de valider le modèle économique et d'accompagner l'entrepreneur dans son rôle de dirigeant. Le premier rdv consiste à effectuer un diagnostic de l'entrepreneur afin d'identifier ses forces et faiblesses et d'établir un plan d'action. Par la suite, chaque bénéficiaire pourra donc avoir des conseils de la part des coachs experts

A cette fin, l'association s'engage à mettre tous les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Pour sa part, la Métropole s'engage à soutenir financièrement la réalisation de ces objectifs pour l'année 2022.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour l'exercice budgétaire 2022 et trouvera son terme **au plus tard au versement du solde de la subvention.**

ARTICLE 3 : INDEPENDANCE DE L'ASSOCIATION

Pour mettre en œuvre ces actions notamment avec les moyens qui lui sont alloués par la Métropole, l'association jouit d'une indépendance de décision dans la définition de ses actions et dans la conduite de ses tâches de gestion et d'administration.

Cette indépendance s'exerce en conformité avec les statuts de l'association, à partir des instances créées (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau...)
Cependant, la Métropole peut requérir, en cours d'année toutes les informations et tous documents utiles au contrôle de l'exécution des engagements pris par l'association et justifiant l'octroi de la subvention.

De plus, les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'association et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord de la Métropole.

L'association s'engage en outre à :

- respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités ;
- fournir à la Métropole les attestations d'assurance visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'association devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

ARTICLE 4 : COUT DE L'ACTION ET PARTICIPATION DE LA MÉTROPOLE

4.1 Budget prévisionnel de l'action :

- L'annexe I à la présente convention précise :

Le budget prévisionnel de l'action, objet de l'article 1^{er}, ainsi que les moyens affectés à sa réalisation en détaillant les autres financements attendus et en distinguant notamment les apports des collectivités territoriales, les ressources propres, etc.

Conformément à l'annexe I, le coût total prévisionnel (total des produits hors contributions volontaires) de l'action, objet de la présente convention, est d'un montant de 498 894,00 euros

4.2 Participation de la Métropole et modalités de calcul :

La participation de la Métropole est d'un montant de 20 000 €

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la Métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

4.3 Modalités de versement de la subvention :

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvée par délibération n° FBPA 029-8299/20/CM en date du 31 juillet 2020, les modalités de versement se feront comme suit :

- un acompte de 80% de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire, après la signature de la convention par les deux parties ;
- le solde, sur demande du bénéficiaire, après la remise des pièces prévues à l'article 6.2 de la présente convention.

La demande de versement de subvention est remplie et signée par le bénéficiaire de la subvention qui certifie la réalité de la dépense et son affectation à l'action subventionnée.

ARTICLE 5 : CONTROLE, SUIVI, EVALUATION

5.1 Contrôle :

Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la Métropole. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle conformément à l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales (CGCT). Le refus de leur communication entraîne le remboursement de la subvention.

5.2 Suivi :

L'association s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action définie à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

La Métropole pourra demander à l'association de participer à des réunions de suivi, à chaque fois qu'elle le jugera utile.

5.3 Évaluation :

L'évaluation des conditions de réalisation des objectifs poursuivis par l'association auxquels la Métropole a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par la Métropole.

Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être organisée par la Métropole à tout moment jugé utile.

Le non-respect par l'association de ses obligations conventionnelles se traduira par des demandes d'explication par les services opérationnels de la Métropole, et le cas échéant, par le remboursement total ou partiel de la subvention.

5.4 Renouvellement :

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée à la production des justificatifs mentionnés à l'article 6.2 et aux contrôles prévus à l'article 5.1.

ARTICLE 6 : OBLIGATIONS COMPTABLES – JUSTIFICATIFS A FOURNIR

6.1 Obligations comptables :

Préalablement à ce qui suit, la présente convention rappelle que :

- Les associations doivent adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif, homologué par l'arrêté du 26 décembre 2018 ;
- Conformément à l'article L. 612-4 du Code de commerce, pour tout montant supérieur à 153°000 euros de subventions publiques :
 - l'association doit établir chaque année des comptes annuels comprenant : le bilan, le compte de résultat et l'annexe ;
 - l'association est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes. Dans ce cas, l'association s'engage à transmettre à la Métropole tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles ;
- Si la subvention annuelle est supérieure à 75 000 euros ou représente plus de 50% du budget total de l'association, le Président de l'association s'engage à certifier la conformité des comptes annuels conformément à l'article L. 2313-1-1 et R.2313-5 du CGCT. La signature de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes est requise, le cas échéant ;
- En cas de modification dans le domaine comptable, l'association s'engage à appliquer les nouvelles directives.

6.2 Justificatifs à fournir par l'association :

L'association dont les comptes sont établis pour un exercice d'une durée de douze mois consécutifs (courant de préférence du 1^{er} janvier au 31 décembre), **s'engage dans les six mois suivant la clôture de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée, à fournir les documents suivants :**

- **le compte rendu financier (Cerfa n° 15059) de l'emploi de la subvention** signé par le Président de l'association ou toute personne habilitée conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 relatif au compte rendu financier pris en application de l'article 10 alinéa de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 ;
- **les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes** prévus par l'article L. 612-4 du Code de commerce ou la référence de leur publication au Journal Officiel, le cas échéant ;
- **le rapport d'activité de l'année écoulée ;**
- **le procès-verbal de l'Assemblée Générale approuvant tous les documents précités.**

6.3 Autres engagements :

Par ailleurs, l'association s'engage à communiquer à la Métropole toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'administration et du Bureau de l'association et des statuts.

ARTICLE 7 : PUBLICITE - COMMUNICATION

L'association s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, le logo de la Métropole en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de celle-ci.

La Métropole pourra demander à l'association des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

L'association s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.

En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

ARTICLE 8 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Métropole, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien de la Métropole.

En cas de manquement grave de l'association, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

ARTICLE 9 : AVENANT

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1^{er}.

ARTICLE 10 : INTANGIBILITE DES CLAUSES

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'en ait pu être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression des clauses et conditions de la présente convention.

ARTICLE 11 : INTUITU PERSONAE

La présente convention étant conclue « intuitu personae », l'association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

ARTICLE 12 : RECOURS

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille, cedex 06. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet www.telerecours.fr. Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Marseille, le 26/05/2021

Pour l'Association

Pour la Métropole

Le/a Président/e

**La Présidente
Martine VASSAL**

ANNEXE I - A LA CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS
Salon Action Santé
Budget Prévisionnel de l'Action Année 2022 (Dupliqué autant de fois que nécessaire)

Charges directes	Montant	Ressources directes	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	2 561
Achats stockés (matières premières, autres)	149 771	73 – Dotation et produits de tarification	
Achats d'études et de prestations de services	24 500	74- Subventions d'exploitation	
Achats de matériel, équipements et travaux	0	Etat	
Achats non stockés (eau, énergie, fournitures)	0	Region PACA	21 000
Achats de marchandises		Département	
Autres achats			
61 - Services extérieurs		TOTAL Métropole Aix Marseille Provence + Territoire(s)	
Sous traitance générale		Métropole Aix Marseille Provence (Échelon central)	20 000
Redevance crédit-bail		Territoire Marseille-Provence	
Locations immobilières et mobilières		Territoire du Pays d'Aix	
Charges locatives et de co propriété	22 950	Territoire du Pays Salonais	
Entretien et réparation		Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Étoile	
Primes Assurance	1 170	Territoire Istres-Ouest Provence	
Divers (études / recherches, documentation, colloques...)	900	Territoire du Pays de Martigues	
62 - Autres services extérieurs		Communes (précisez)	
Personnel extérieur	14 850	Organismes sociaux (détaillez)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	0	Fonds européens	140 000
Publicité, information et publications	26 083	L'agence de services et de paiement	15 000
Transports de biens et transports collectifs de personne		Autres établissements publics	245 000
Déplacements, missions et réceptions	47 059	Aides privée	55 333
Frais postaux et de télécommunications	1 350		
Autres (travaux exécutés à l'extérieur etc...)	450	75 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
		76 – Produits financiers	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxe sur rémunération	26 749	77 – Produits exceptionnels	
Autres impôts et taxe			
64 - Charges de personnels			
Rémunérations des personnels	135 467	78 – Reprises sur amortissements provisions	
Charges sociales	47 596		
Autres charges de personnel			
65 - Autres charge de gestion courante			
66 - Charges financières		79 – Transfert de charge	
67 - Charges esceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
69- Impôts sur les bénéfices			
Charges indirectes		Ressources propres affectées	
Charges fixes de fonctionnement	0		
Frais financiers			

Autres			
TOTAL DES CHARGES	498 894	TOTAL DES PRODUITS	498 894
Contributions volontaires			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite (biens et prestations)		Prestations en nature	0
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL GENERAL DES CHARGES	498 894	TOTAL GENERAL DES PRODUITS	498 894

ANNEXE II - A LA CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Nom de l'Association : CREO appelé My Creo Academy

CONTRIBUTIONS NON FINANCIERES (mise à disposition de personnel, de local et de matériel, etc.): (cochez la case utile)

Pour l'exercice 2022, l'association ne bénéficie d'aucune contribution non financière.

Pour l'exercice 2022, l'association bénéficie de contribution non financière.

Si oui, veuillez les détailler :

Type de contributions non financières